

SCHEDA CRITERIO E.2.1 – DOTAZIONE DI SERVIZI

| QUALITÀ DEL SERVIZIO | | NUOVA COSTRUZIONE RISTRUTTURAZIONE | | E.2.1 | |
|---|--|--|---------------------------------|-------|-----------------|
| Funzionalità ed efficienza | | | | | |
| DOTAZIONE DI SERVIZI. | | | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Edifici scolastici | | | |
| AREA DI VALUTAZIONE | | | CATEGORIA | | |
| E. Qualità del servizio | | | E.2. Funzionalità ed efficienza | | |
| ESIGENZA | | | PESO DEL CRITERIO | | |
| Assicurare una buona dotazione di servizi nella struttura scolastica, con spazi esterni ed interni adeguati | | | nel sistema completo | | nella categoria |
| INDICATORE DI PRESTAZIONE | | | UNITA' DI MISURA | | |
| Percentuale di servizi accessori oltre a quelli ritenuti di base | | | - | | |
| SCALA DI PRESTAZIONE | | | | | |
| | | | % | PUNTI | |
| NEGATIVO | Non conformità alle prescrizioni normative | | | -1 | |
| SUFFICIENTE | | | 0 | 0 | |
| BUONO | | | 42 | 3 | |
| OTTIMO | | | 70 | 5 | |

Metodo e strumenti di verifica

1. Distinguere fra servizi di base e servizi accessori. Per ogni categoria di scuola variano le dotazioni considerate di base e quelle ritenute accessorie.

Per servizio di base si intende una dotazione ritenuta necessaria per una determinata tipologia di istituto scolastico.

Per servizio accessorio si intende una dotazione che aumenta sensibilmente la qualità dell'istituto.

Nota 1. Il criterio valorizza il numero di servizi proposti nell'offerta formativa di ogni percorso scolastico; le attività si contano singolarmente anche se svolte nella stessa stanza.

2. Individuare la presenza e adeguatezza dei servizi base e la presenza degli eventuali servizi accessori indicati nella colonna di riferimento, in relazione al tipo di scuola della tabella allegata.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

NUOVA COSTRUZIONE
RISTRUTTURAZIONE

E.2.1

Funzionalità ed efficienza

DOTAZIONE DI SERVIZI.

| | | Spazi per attività scolastiche | A - Nido | B - Materna | C - Elementare | D - Media | E - Media Sup |
|-------------------------------|--------------------|--|-----------|-------------|----------------|--------------|---------------|
| | | | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| 1 | ATRIO, INGRESSO | 1 ingresso degli allievi | | | | | |
| | | 2 ingresso del personale docente ed amministrativo ed ausiliario fuori dell'orario scolastico | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 3 ingresso alla palestra, se questa viene utilizzata dalla comunità fuori dell'orario scolastico | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 ingresso per il rifornimento delle cucine e degli uffici amministrativi | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 ingresso per ambulanze, mezzi per la manutenzione, per i Vigili del Fuoco | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 2 | SPOGLIATOI | 1 spogliatoi per gli allievi | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 spogliatoi per il personale amministrativo e docente | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 3 spogliatoi per il personale ausiliario | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 spogliatoio per i tecnici | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 spogliatoi per l'auditorium o aula magna | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 6 spogliatoi per le attività motorie o per la palestra | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| 3 | SERVIZI IGIENICI | 1 servizi igienici - allievi | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 servizi igienici - personale amministrativo e docente | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 3 servizi igienici - personale ausiliario | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 4 servizi igienici - utenti degli spogliatoi per attività motorie o palestra | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| | | 5 servizi igienici - genitori, visitatori, | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 6 servizi igienici - pubblico delle attività sportive | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 3 | PERSONALE | 1 Segreteria e Amministrazione | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE |
| | | 2 ambienti insegnanti | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| | | 3 personale ausiliario | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 4 infermeria e pronto soccorso | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 Biblioteca, zona studio. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE | BASE |
| 4 | PIAZZA - AGORA' | 1 piazza | BASE | BASE | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 2 agorà | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE | BASE |
| | | 3 aula magna - Auditorium Specializzato | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 Sala musica | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | ACCESS/BASE |
| 5 | CUCINA - MENSA | 1 cucina | BASE | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 2 cucina sporzionamento | BASE | BASE | ACCESS/BASE | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 3 mensa | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 6 | 1 SEZIONE | Sezione - spazio base per scuola infanzia | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| 7 | ATELIER LABORATORI | 1 Atelier | BASE | BASE | BASE | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 2 laboratori | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| | | 3 laboratori specialistici | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS/BASE | ACCESS/BASE |
| 8 | SPAZI INFORMALI | 1 Spazi connettivi con spazi relazionali | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 Spazi connettivi con spazi individuali | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| 9 | CIVIC CENTER | 1 Auditorium | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 2 Biblioteca | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE | BASE |
| | | 3 Sala musica, registrazioni | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 spazi agiuntivi x civic center - libreria e/o terziario, bar, caffè, etc | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 spazi agiuntivi x civic center -sede società sportivo, culturali | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 10 | SPORT, PALESTRA | 1 piccola palestra per attività motorie | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 palestre per giochi di squadra con campi di dimensione amatoriale | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | BASE | BASE |
| | | 3 impianti attrezzati anche ad un uso extrascolastico con spazi x pubblico | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 impianti attrezzati anche ad un uso extrascolastico con spazi x pubblico a dim. Non agonist | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 impianti attrezzati anche ad un uso extrascolastico con spazi x pubblico a dim. agonistiche | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 11 | SPAZI ALL'APERTO | 1 Spazio/giardino esterno | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 Orto | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 3 portici e/o loggie | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 4 giardino di inverno, serre | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 5 gazebi, pergolati, tettoie e/o sporti | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| | | 6 cortili | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. | ACCESS. |
| 12 | MAGAZZINI ARCHIVI | 1 Magazzini generico | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 2 Magazzini x manutenzione del verde | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 3 Magazzini, deposito attrezzi palestra | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 4 Magazzini, deposito x materiali per pulizia | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 5 Archivio materiale didattico- elaborati esercitazione, analogico | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| | | 6 Archivio materiale didattico- elaborati esercitazione, digitale | BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |
| Totale spazi accessori | | | 37 | 38 | 36/37 | 30/31 | 30/32 |

Tabella Servizi di base e accessori per tipo di edificio scolastico.

QUALITÀ DEL SERVIZIONUOVA COSTRUZIONE
RISTRUTTURAZIONE**E.2.1**

Funzionalità ed efficienza

DOTAZIONE DI SERVIZI.

3. Valutare la dotazione di servizi di base offerti, in caso di mancanza di servizi di base assegnare il punteggio -1. Valutare il numero di servizi accessori presenti in riferimento al tipo di scuola indicato nella colonna della tabella.
4. Calcolare la percentuale di servizi accessori presenti, rispetto al totale dei servizi accessori, confrontare con la scala di prestazione e assegnare il punteggio. Se i valori sono intermedi i relativi punteggi si assegnano per interpolazione lineare.